

Zalecenie nr 06/2017 z dnia 14 czerwca 2017 r.

KOMISJA OCHRONY
ŻYCIA PRYWATNEGO
KRÓLESTWO BELGII



Przedmiot: Zalecenie w sprawie Rejestru czynności przetwarzania danych (artykuł 30 RODO) (CO-AR-2017-011)

Komisja Ochrony Prywatności;

Uwzględniając ustawę z dnia 8 grudnia 1992 r. O ochronie prywatności w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych (zwaną dalej LVP), w szczególności jej art. 30;

Uwzględniając sprawozdanie Pana posła Willema Debeuckelaere'a;
Wydaje w dniu 14 czerwca 2017 r., następujące zalecenie:

WSTĘP

1. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej zwane RODO)¹ weszło w życie dnia 24 maja 2016 r. i stosuje się od dnia 25 maja 2018 r.
2. W rozdziale IV RODO, który określa obowiązki administratorów danych i podmiotów przetwarzających, art. 30 nakłada na administratorów danych i podmioty przetwarzające obowiązek prowadzenia Rejestru czynności przetwarzania (zwanego dalej "Rejestrem"). W Rejestrze² należy wpisać szereg informacji dotyczących przetwarzania danych: jaki jest cel przetwarzania, dane jakich kategorii osób są przetwarzane, kto jest odbiorcą danych, jak długo są przechowywane, itd.
3. Komisja Ochrony Prywatności (zwana dalej CVPC) otrzymuje wiele pytań związanych z tym Rejestrem. Dlatego przyjmuje niniejsze zalecenie, aby przedstawić wytyczne administratorom danych oraz podmiotom przetwarzającym w celu przygotowania ich do dnia 25 maja 2018 r., tj. daty od której rejestr ten będzie obowiązywał i od której OPC może zażądać udostępnienia go, na przykład w ramach kontroli.
4. W celu ustanowienia niniejszego Rejestru poprzednie zgłoszenie przetwarzania danych, o którym mowa w art.17 (belgijskiej) ustawy o ochronie prywatności (zwaną dalej "LVP"), którą administratorzy danych przedłożyli CVPC może być w pewnym stopniu przydatna. W niniejszym zaleceniu zostanie określone, w jakim zakresie mogą zostać wykorzystane te zgłoszenia przetwarzania danych, wprowadzone i dostępne za pośrednictwem Rejestru publicznego dostępnego online.
5. W zaleceniu poruszono następujące kwestie:
 - a) Kto powinien prowadzić Rejestr? Czy istnieją wyjątki?
 - b) Dlaczego istnieje obowiązek prowadzenia Rejestru?
 - c) Co powinien zawierać Rejestr? Jakie informacje?
 - d) Jak założyć Rejestr?
 - e) Dla kogo jest przeznaczony?
 - f) Jakie są sankcje?

a. Kto powinien prowadzić taki Rejestr?

6. Obowiązek jest adresowany zarówno do:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych oraz uchylającej dyrektywę Rady 95/46 / WE (ogólne rozporządzenie w sprawie ochrony danych), Dz.U. L 119 z 4.5.2016, 1-88.

² Jak będzie to widoczne, informacje te różnią się w zależności od tego, czy przetwarzanie jest przeprowadzane przez administratora danych czy przez podmiot przetwarzający zgodnie z instrukcjami administratora danych.

- administratora danych
- podmiotu przetwarzającego

Administrator danych

7. Zgodnie z art. 30 ustęp 1 RODO, Administrator danych - i w stosownych przypadkach jego przedstawiciel³ - powinni, z pewnymi wyjątkami (patrz niżej), prowadzić Rejestr czynności przetwarzania danych podlegających jego odpowiedzialności.
8. Pojęcie administratora danych zostało zdefiniowane w art. 4 ust. 7 RODO, zgodnie z którym jest to: „osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych”. Organy władzy, organy publiczne, osoby prawne, niezależnie od ich formy prawnej (Sp. z o.o., SA, fundacje, GIE) mogą być klasyfikowane jako "administratorzy danych "(grupa interesów gospodarczych), SCRL, SNC, ASBL itp.), ale także osoby fizyczne, osoby prywatne lub osoby prowadzące działalność na własny rachunek (np. księgowi, audytorzy, prawnicy, farmaceuci, architekci, lekarze, dentyści, akuszerki, zawody medyczne, handlowcy itd.). To pojęcie nie odbiega od obecnego LVP. Jest to koncepcja autonomiczna, która nie oznacza, na przykład, że podmiot, który określa cele i środki ma osobowość prawną (spółka przejściowa, stowarzyszenie de facto itp.).⁴
9. Z brzmienia rozporządzenia wynika, że administrator danych i jego przedstawiciel, jeżeli go wyznaczono, muszą prowadzić Rejestr czynności ("prowadzić" Rejestr jest również używany w liczbie mnogiej w wersji francuskiej). Jeżeli administrator danych nie ma siedziby na terytorium Unii, ale jest objęty RODO⁵, zobowiązany jest wyznaczyć przedstawiciela na podstawie artykułu 27
10. Jednakże zdaniem CPVP nie jest konieczne, aby każdy administrator danych *oraz* jego przedstawiciel sporządzali taki Rejestr. Dopuszcza się jeden Rejestr, który musi być szybko udostępniony organowi ds. ochrony danych do wglądu. Musi istnieć także w formie elektronicznej (patrz poniżej).

Podmiot przetwarzający

11. Zgodnie z artykułem 30 ust. 2 RODO, **podmiot przetwarzający**, i ewentualnie jego przedstawiciel⁶, oprócz wyjątków (patrz niżej) prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych przeprowadzanych w imieniu administratora danych.

³ Artykuł 27 RODO dotyczący administratora danych oraz podmiotu przetwarzającego, którzy nie mają siedziby w Unii.

W takim przypadku obowiązkowe jest wyznaczenie przedstawiciela

⁴ Więcej informacji na temat koncepcji "Administratora danych", patrz. Opinia 1/2010 w sprawie pojęć "administratora danych i podmiotu przetwarzającego (WP169, przyjętego dnia 16 lutego 2010 r.) Grupy roboczej Art. 29 art.5 Zobacz. Artykuł 3.2. RODO.

⁵ Zobacz art. 3 ust. 2 RODO

⁶ Uwaga sformułowana w punkcie 10 w odniesieniu do administratora oraz jego przedstawiciela odnosi się również do podmiotu przetwarzającego i jego przedstawiciela.

12. Pojęcie podmiotu przetwarzającego, zgodnie z art. 4 (8) RODO: „*oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;*”. Podobnie jak w przypadku administratorów danych, władze publiczne, organy publiczne i podmioty prawne mogą być klasyfikowane jako podmioty przetwarzające, niezależnie od ich formy prawnej, podobnie jak osoby fizyczne. Przykłady obejmują sekretariaty społeczne [*belgijskie podmioty zajmujące się obsługą przedsiębiorstw pod kątem praw pracowniczych – tłum.*], które wykonują liczne operacje przetwarzania jako podmioty przetwarzające, spółki zajmujące się przechowywaniem danych, którym zleca się przechowywanie danych.
13. Ogólnie rzecz ujmując, w przepisach RODO uwzględniono znaczenie korzystania z podmiotów przetwarzających i rolę, jaką odgrywają w procesie przetwarzania danych. Z tego powodu, wiele obowiązków nałożonych na administratora danych zostało nałożonych na podmioty przetwarzające *mutatis mutandis*. Rejestr jest jednym z nich.

Wyjątek - zwolnienie dla spółek lub organizacji zatrudniających mniej niż 250 pracowników z wyjątkiem ...

14. Obowiązek ten zwany także podczas negocjacji RODO „obowiązkiem dokumentacji wewnętrznej” obejmuje wyjątek dla „przedsiębiorcy lub podmiotu zatrudniającego mniej niż 250 pracowników” (art. 30 ust. 5 z RODO). Nie podlegają one temu obowiązkowi, oprócz szczegółowych wyjątków podanych w pkt 18 i następnych poniżej.
15. Ogólnie RODO nie przewiduje odstępstwa w zależności od wielkości administratorów danych i podmiotów przetwarzających na przykład dla małych i średnich przedsiębiorstw, (dalej MSP). Podejście oparte na ryzyku odzwierciedlone w szeregu zobowiązań RODO nie uwzględnia takich wyjątków. Byłoby co najmniej niespójne uważać, że w każdym przypadku, wielkość administratora danych lub podmiotu przetwarzającego oznacza brak ryzyka lub niskie ryzyko dla praw i wolności jednostek.
16. Motyw 13 RODO odnosi się do definicji mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw określonej w Zaleceniu 2003/361 /WE Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. z dnia 20 maja 2003):
- a. Artykuł 1 załącznika do Zalecenia: Za przedsiębiorstwo uważa się wszystkie jednostki, niezależnie od ich formy prawnej, wykonujące działalność gospodarczą. Za przedsiębiorstwa takie uważa się w szczególności jednostki prowadzące działalność rzemieślniczą lub inną działalność na zasadzie indywidualnej lub rodzinnej, partnerstwa lub stowarzyszenia, które regularnie prowadzą tę działalność gospodarczą.
 - b. Artykuł 2 załącznika do zalecenia: Kategoria mikro-przedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw składa się z przedsiębiorstw zatrudniających poniżej

250 pracowników, gdzie roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub których bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

17. Dodatkowo, organy ochrony danych zachęca się do uwzględnienia charakteru MŚP w kontekście stosowania RODO (motyw 13). Niniejsze zalecenie wpisuje się w ten przepis i ma być dokumentem zawierającym wytyczne dotyczące obowiązku prowadzenia rejestru, w szczególności dla MŚP. Jednakże ww. zachęta do uwzględnienia MSP, nie powoduje żadnych nowych wyłączeń stosowania RODO.⁷

... gdy wystąpi wyjątek (4 scenariusze odnoszące się do podejścia do ryzyka)

18. Przedsiębiorstwa i organizacje, nawet jeśli zatrudniają mniej niż 250 pracowników, będą musiały prowadzić Rejestr, jeżeli ich działalność wpisuje się w jeden z czterech scenariuszy:

- jeśli przetwarzanie danych, które przeprowadzają, może wiązać się z ryzykiem dla praw i wolności⁸ osób, których dane dotyczą;
 - Motyw 75 RODO wyraźnie wskazuje, że: *„ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożeń, może wynikać z przetwarzania danych osobowych mogącego prowadzić do uszczerbku fizycznego lub szkód majątkowych lub niemajątkowych, w szczególności”*:
 - jeżeli przetwarzanie może poskutkować dyskryminacją, kradzieżą tożsamości lub oszustwem dotyczącym tożsamości, stratą finansową, naruszeniem dobrego imienia, naruszeniem poufności danych osobowych chronionych tajemnicą zawodową, nieuprawnionym odwróceniem pseudonimizacji lub wszelką inną znaczną szkodą gospodarczą lub społeczną;
 - jeżeli osoby, których dane dotyczą, mogą zostać pozbawione przysługujących im praw i wolności lub możliwości sprawowania kontroli nad swoimi danymi osobowymi;
 - jeżeli przetwarzane są dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, wyznanie lub przekonania światopoglądowe, lub przynależność do związków zawodowych oraz jeżeli przetwarzane są dane genetyczne, dane dotyczące zdrowia lub dane dotyczące seksualności lub wyroków skazujących i naruszeń prawa lub związanych z tym środków bezpieczeństwa;

⁷ Zobacz analogicznie uzasadnienie odnośnie aktów delegowanych: grupa 29 art., opinia 08/2012 w sprawie dalszych informacji na temat dyskusji dotyczących reformy ochrony danych, WP 199 z dnia 5 października 2012 r.

⁸ Zobacz również projekt zalecenia CVPC w sprawie oceny wpływu ochrony danych i wcześniejszej konsultacji, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: https://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/CO-AR-2016-004_FR.pdf

- jeżeli oceniane są czynniki osobowe, w szczególności analizowane lub prognozowane aspekty dotyczące efektów pracy, sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji lub zainteresowań, wiarygodności lub zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się – w celu tworzenia lub wykorzystywania profili osobistych; lub
 - jeżeli przetwarzane są dane osobowe osób wymagających szczególnej opieki, w szczególności dzieci; jeżeli przetwarzanie dotyczy dużej ilości danych osobowych i wpływa na dużą liczbę osób, których dane dotyczą.
- jeśli przetwarzanie danych, które przeprowadzają, nie ma sporadycznego charakteru;
 - jak definiować pojęcie niesporadycznego przetwarzania danych? "Sporadyczny", termin angielski (język roboczy i negocjacyjny RODO) należy rozumieć jako "mający miejsce lub występujący w nieregularnych lub rzadkich odstępach; teraz i kiedyś", czyli przetwarzanie przypadkowe, losowe, w przeciwieństwie do regularnego. Przetwarzanie danych związanych z zarządzaniem klientami, zarządzanie personelem (zarządzanie zasobami ludzkimi) czy zarządzanie dostawcami nie mają na przykład sporadycznego charakteru.
 - Przetwarzanie danych, które przeprowadzają, dotyczy szczególnych kategorii danych art. 9 RGD (dane wrażliwe);
 - należą do nich dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej osoby.
 - prowadzone przetwarzanie odnosi się do danych, o których mowa w art. 10 RODO (dane sądowe);
 - Artykuł 10 RODO obejmuje dane osobowe dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa.

Zalecenie CPVP

19. Ogólnie rzecz ujmując, CPVP zaleca prowadzenie rejestru przez administratora danych i podmiot przetwarzający, niezależnie czy są oni do tego zobowiązani na podstawie RODO. Powody zostały wskazane w następnej części. Jednakże w odniesieniu do MŚP, biorąc pod uwagę bardzo ograniczony zakres wyjątku od wymogu ustanowienia Rejestru, CPVP nie jest przeciwny ograniczeniu Rejestru jedynie do operacji

przetwarzania niemających sporadycznego charakteru. Sporadyczne operacje przetwarzania nie powinny więc się w nim znajdować.

20. Ogólnie rzecz biorąc, im mniej operacji przetwarzania i im są prostsze, tym łatwiejsze jest przednie ustanowienie rejestru dla MŚP.

b. Czemu służy wewnętrzny rejestr prowadzonych operacji przetwarzania?

Narzędzie rozliczalności

21. Rejestr ten jest zaprojektowany jako jedno z narzędzi rozliczalności lub zasada rozliczalności albo odpowiedzialności administratora danych (jak również, pośrednio podmiotu przetwarzającego⁹), który jest niejako podłączony do zobowiązań ustanowionych przez RODO.

22. Aby móc skutecznie stosować zasady ochrony danych zawarte w RODO i nałożone przez nie obowiązki, istotne jest, aby administratorzy danych i podmioty przetwarzające mieli pełny przegląd sytuacji: czy przetwarzają oni dane osobowe¹⁰ czy dane zanonimizowane (w tym ostatnim przypadku rozporządzenie nie będzie stosowane)? Czy jestem upoważniony do przetwarzania tych danych, na jakiej podstawie? Czy są przetwarzane dane wrażliwe, takie jak dane na temat zdrowia, związane z członkostwem w związkach religijnych lub związkach zawodowych, genetyczne (art. 9 RODO)? Jakie są elementy informacji, które powinny być przekazywane osobom, których dane dotyczą? Czy te dane są wysyłane za granicę, na przykład do celów przechowywania? A jeśli tak, to do jakiego kraju oraz przy zastosowaniu jakich ram mających zapewnić „odpowiedni stopień ochrony”¹¹ w odniesieniu do tych danych przez państwo trzecie wobec Unii Europejskiej? Jak najlepiej zabezpieczyć przetwarzane dane, mając na uwadze ich charakter, ilość przetwarzanych danych? Etc.

⁹ Art. 5 ustęp 2 RODO, który ustanawia zasadę rozliczalności odnosi się jedynie do administratora danych: „Administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów ust. 1 i musi być w stanie wykazać ich przestrzeganie („rozliczalność”).” Jednakże, narzędzie to może również pomóc podmiotom przetwarzającym w wykazaniu ich zgodności z RODO, gdyż niektóre obowiązki przez nie ustanowione obowiązują bezpośrednio podmioty przetwarzające i mogą być one poddane karze za ich nieprzestrzeganie. Narzędzia te pomagają również w wykazaniu zgodności z RODO również administratorowi danych. (zobacz art. 28 ust. 1 RODO): Art. 28 ust. 1: Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, korzysta on wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

¹⁰ Zobacz art. 4 ust. 1 RODO w kwestii pojęcia danych osobowych. Definicja ta jest podobna do tej z dyrektywy 95/46/WE oraz LVP: przewiduje jednak wprost tożsamość cyfrową. Art. 4 ust. 1: „„dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;”. Przez motyw 26, który używa niefortunnego zwrotu „namierzenie” indywidualizacja jest możliwa (wyszczególnienie).

¹¹ 11 Wyrok Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (CJU) z dnia 6 października 2015 r. (Maximillian Schrems przeciwko Data Protection Commissioner, C-362/14).

23. Rejestr ten nie jest przeznaczony dla osób, których dane dotyczą ani dla opinii publicznej (patrz poniżej).

Źródło informacji dla organu nadzoru (CVPC)

24. Artykuł 30 ust. 4 stanowi, że administratorzy danych lub podmioty przetwarzające oraz, w stosownych przypadkach, ich przedstawiciel udostępnia rejestr na żądanie organowi nadzoru. Informacje zawarte w tym rejestrze będą cennym źródłem informacji dla organu ochrony danych w ramach prowadzonych przez niego kontroli (patrz poniżej);

Pomoc, która może być świadczona przez zgłoszenia dotyczące przetwarzania danych uprzednio złożone do CPVP - porównanie obecnego zgłoszenia (art. 17 LVP) z Rejestrem przetwarzania danych (art. 30 RODO).

➤ Związek pomiędzy rejestrem czynności przetwarzania a uprzednim zgłoszeniem przetwarzania

25. Zgodnie z ustawą o ochronie prywatności, wymóg uprzedniego zgłaszania przetwarzania do CVPC (sekcja 17¹²) dąży do osiągnięcia celu porównywalnego z funkcją Rejestru jako narzędzia rozliczalności: pomaga administratorowi zidentyfikować operacje przetwarzania oraz dostarcza pewną ilość informacji na ich temat.

26. Jednakże ten cel zastanowienia się mający towarzyszyć uprzedniemu zgłoszeniu przetwarzania, nie zawsze znajduje odzwierciedlenie w faktach. Deklaracja dla CVPC jest często postrzegana jako czysta i nudna formalność administracyjna, często również nie wykonywana.

27. W przeciwieństwie do Rejestru – narzędzia wewnętrznego – uprzednie zgłoszenie o przetworzeniu powinno również przekazać pewną ilość informacji dotyczących takiego przetwarzania dla osób, których dane dotyczą, upublicznionych przez rejestr publiczny (i online), w którym są one zamieszczone.

28. Publiczne udostępnianie tych oświadczeń przez publiczny rejestr oświadczeń powinno było uzupełniać informacje otrzymane przez osoby, których dane dotyczą w zakresie czynności przetwarzania przeprowadzanych przez określonego administratora danych. Przeglądanie tego rejestru jest raczej rzadkie, a cel przejrzystości zewnętrznej nie został osiągnięty skuteczniej niż ten pierwszy.

¹² Art. 17 LVP: „Przed rozpoczęciem częściowo lub całkowicie zautomatyzowanego przetwarzania, lub kilku takich przetworzeń przeprowadzanych w jednym celu lub dla powiązanych celów administrator danych, a tam gdzie to konieczne jego przedstawiciel, notyfikuje to CPVP”.

29. Ta sama obserwacja została dokonana w innych krajach Unii Europejskiej, gdzie obowiązuje podobny obowiązek uprzedniego zgłaszania operacji przetwarzania, zgodnie z dyrektywą 95/46 / WE.

30. W związku z powyższym RODO znosi ten obowiązek uprzedniego zgłaszania organowi nadzorcemu i postanawia utrzymać wyłącznie Rejestr wewnętrzny, który musi zostać przekazany organowi nadzoru na pierwsze żądanie¹³. Związek z organem nadzoru nie jest zatem zerwany; wpisuje się w logikę rozliczalności RODO i w ewolucję misji organów ochrony danych w kierunku większej kontroli ex post niż interwencji przed rozpoczęciem przetwarzania danych .

31. Oświadczenia przedłożone wcześniej CVPC są również odpowiednimi informacjami do utworzenia rejestru. Zawierają one pewną ilość informacji, które muszą zostać w nim uwzględnione¹⁴

➤ Źródło odpowiednich informacji, które stanowią uprzednie zgłoszenia przetwarzania

32. CVPC opracował narzędzia służące do wskazania kierunku administratorowi danych przy wypełnianiu przez niego uprzednich zgłoszeń przetwarzania. W uzasadnieniu zamieszczonym na stronie internetowej¹⁵, OPC proponuje listę aktualnych celów, listę kategorii danych, odbiorców itd., które to elementy mogą być wykorzystane przez administratora danych i podmiot przetwarzający do utworzenia rejestru, przy czym lista ta nie obejmuje wszystkich sytuacji. Organ nadzoru może uznać, że w świetle przeprowadzonego przetwarzania wybrany cel nie jest na przykład dostatecznie precyzyjny. Jednakże jest to pierwsza dostępna obecnie pomoc, mając na uwadze podobieństwo informacji wymaganych obecnie w zgłoszeniu na podstawie art. 17 LVP a wkrótce wymaganych w rejestrze o którym mowa w art. 30 RODO.

33. Odpowiednie elementy zostały wybrane z tej noty wyjaśniającej i są załączone do niniejszego zalecenia (załącznik 1). Poniżej również znajduje się odniesienie.

➤ dostępność zgłoszeń w Rejestrze publicznym w Internecie

¹³ RODO zwiększa na przykład zakres informacji, które administrator danych musi bezpośrednio przekazać osobom, których dane dotyczą (art. 13 oraz 14 RODO).

¹⁴ Następujące elementy muszą znaleźć się w zgłoszeniu ale nie muszą znaleźć się w rejestrze: nazwa przetwarzania (art. 17.3.2 LVP), gwarancje dotyczące przekazywania danych stronom trzecim (art. 17.3.8), środki za pomocą których osoba jest informowana w kwestii złożonego przez nią sprzeciwu, służby do których może się zwrócić o wykonanie prawa dostępu oraz środki przyjęte w celu ułatwienia wykonania tego prawa (art. 17.3.9 LVP), jak również powody dla których administrator przyjął za podstawę przetwarzania art. 3 § 3 LVP (chyba, że stosuje się wyłączenie w ramach przetwarzania wykonywanego dla celów dziennikarskich lub twórczości artystycznej (art. 17.3.12 LVP)).

Następujące informacje muszą znajdować się w rejestrze, chociaż nie muszą się znajdować w zgłoszeniu: kategorie osób, których dane dotyczą, dokumenty potwierdzające istnienie wystarczających gwarancji w wyjątkowym przypadku przekazania danych do państwa trzeciego na podstawie art. 49 ust. 2 RODO.

¹⁵ https://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/notice_decl_ordinaire_0.pdf

34. Oświadczenia te są dostępne w Rejestrze publicznym CVPC.¹⁶ CVPC zamierza utrzymać ten Rejestr przez kolejny rok rozpoczynający się 25 maja 2018, czyli daty, w której nie będzie już konieczne deklarowanie operacji przetwarzania. Jednakże, biorąc pod uwagę, że deklaracje te stanowią ważne źródło informacji, CVPC przedłuży okres dostępności deklaracji wprowadzonych przed 25 maja 2018 r.

➤ ograniczenia uprzednich zgłoszeń przetwarzania w kontekście wykorzystani ich do utworzenia Rejestru

35. Należy zauważyć, że zgłoszenia są wprowadzane wyłącznie przez administratorów danych, podczas gdy obowiązek prowadzenia Rejestru jest również nałożony na podmioty przetwarzające.

36. CVPC zwraca również uwagę na fakt, że administratorowi danych nie będzie "wystarczało" poleganie na przedstawionych zgłoszeniach operacji przetwarzania, do sporządzenia kompletnej mapy operacji przetwarzania, które wykonuje. Niektóre typy przetwarzania danych osobowych, które wyraźnie nie stanowią żadnego zagrożenia dla prywatności, są zwolnione z wcześniejszego zgłoszenia przetwarzania (patrz art. 51-62 dekretu królewskiego z dnia 13 lutego 2001 r.). Na przykład poniższe przetwarzania są zwolnione z wcześniejszego zgłoszenia na podstawie obowiązującego już dekretu królewskiego:

- zarządzanie personelem (art. 52 dekretu królewskiego z dnia 13 lutego 2001 r.)
- zarządzanie płacami (art. 51 dekretu królewskiego z dnia 13 lutego 2001 r.)
- zarządzanie klientami (art. 55 dekretu królewskiego z dnia 13 lutego 2001 r.)

Takie przetwarzanie i odpowiednie informacje będą jednakże uwzględniane w Rejestrze. Zostało ono również uznane za „nie okazjonalne” w badaniu zakresu zwolnień dla MŚP (zob. Pkt 18).

Rejestr należy również ciągle uaktualniać (patrz niżej).

c. Jakie informacje powinien zawierać ten Rejestr?

Zastosowanie w czasie

37. Jakie operacje przetwarzania należy wpisać do rejestru? Jak już wspomniano, RODO będzie obowiązywać od dnia 25 maja 2018 r. Począwszy od tej daty rejestr będzie musiał zawierać określone elementy, w odniesieniu do operacji przetwarzania wykonywanych w tym momencie, jak również przyszłych oraz niedawno rozpoczętych operacji przetwarzania.

W odniesieniu do operacji przetwarzania przeprowadzanej przez administratora danych

38. Następujące informacje powinny być dostępne w odniesieniu do czynności przetwarzania danych wykonywanych przez administratora danych (art. 30 ust. 1 RODO). Na wstępie CVPC stwierdza, że w odniesieniu do przetwarzania danych

¹⁶ <https://eloket.privacycommission.be/elg/searchPR.htm?erasResults=true&siteLanguage=fr>

wymagana jest pewna ilość informacji. Rejestr przetwarzania jest jednakże, jak sugeruje nazwa, rejestrem przetwarzania, a nie rejestrem zawierającym przetwarzane dane.

- **KTO?** Nazwisko i dane administratora danych i ewentualnie współ-administratora¹⁷, przedstawiciela administratora danych oraz inspektora ochrony danych (art. 30.1.a RODO):
 - jeżeli chodzi o inspektora ochrony danych, wzmianka o jego nazwisku i dane kontaktowe w Rejestrze nie zwalniają z obowiązku podawania tych informacji do organu ochrony danych osobowych (art. 37.7. RODO)
- **DLACZEGO?** Cele przetwarzania (art. 30 ust. 1 lit. b) RODO);
 - Cel musi być zidentyfikowany zależnie od przetwarzania.
 - Pojęcie przetwarzania jest bardzo szerokie i obejmuje, jak określono w art. 4 ust. 2 RODO, cały szereg działań obejmujących gromadzenie, przeglądanie, rozpowszechnianie, łączenie, a nawet utrwalanie czy niszczenie. Rejestr nie powinien, zdaniem CVPC, wspomnieć o elementach wymaganych przez §§ 1 i 2 Artykułu 30 dla każdej z tych operacji.
 - Cel musi być jasno i precyzyjnie określony¹⁸: jak wspomniano powyżej w pkt 32, lista celów określonych w notatce wyjaśniającej dotyczącej uprzednich zgłoszeń przetwarzania może być użyteczna. Przykłady obejmują ogólne administrowanie personelem i pośrednikami, administrowanie wynagrodzeniami, kontrolę w miejscu pracy, zarządzanie klientami, zarządzanie dostawcami itd. Notatka zawiera również wiele celów ściślejszych związanych z konkretnym sektorem działalności, takim jak usługi publiczne, edukacja, zdrowie, bankowość, handel, badania naukowe itd. (patrz załącznik 1). OPC zaleca, aby, tak jak w notatce wyjaśniającej do zgłoszeń przetwarzania, ogólne sformułowanie celu powinno zostać uzupełnione o dokładniejszy opis.

Przykładowo (wyciąg z notatek wyjaśniających do uprzednich zgłoszeń):

Kontrola w miejscu pracy Kontrola działalności zawodowej w miejscu pracy za pomocą kamer lub systemów komputerowych, takich jak kontrola poczty elektronicznej, korzystanie z Internetu, telefon, ...

¹⁷ Zobacz art. 26 RODO dotyczący współ-administratorów. W przypadku współ-administratorów danych, każdy ze współ-administratorów w swoim własnym rejestrze, ponieważ art. 30 nakłada obowiązek, aby operacje przetwarzania wykonywane przez administratora znajdowały się w rejestrze.

¹⁸ Ogólnie rzecz ujmując, administrator musi czuwać nad tym, aby cele przetwarzania były wystarczająco precyzyjnie opisane. Należy unikać odwoływania się do celów ogólnych, opisanych w sposób ogólnych (jak np. „poprawienie doświadczeń użytkownika”, „bezpieczeństwo IT”, „analiza”). Opis celu musi umożliwiać tym którzy go przeglądają – ce obejmuje organ nadzorczy – jasny obraz dokonywanej operacji przetwarzania.

- **CO?** Opis kategorii osób, których dane dotyczą oraz kategorie przetwarzanych danych osobowych, w odniesieniu do każdego ze zidentyfikowanych celów (art. 30.1 lit. c) RODO);
 - Osoby, których dane dotyczą, to zidentyfikowane lub możliwe do zidentyfikowania osoby fizyczne, których dane są przetwarzane (art. 4 ust. 1 RODO). Notatka wyjaśniająca dotycząca uprzednich zgłoszeń przetwarzania danych nie zawiera wykazu osób, których dane dotyczą, ponieważ informacje te nie powinny być zawarte w oświadczeniu. Uważa się za nie pracowników, klientów, dostawców, usługodawców zewnętrznych, ale także nieletnich, jeśli RODO zawiera szczególne przepisy dla nich (Zobacz w szczególności art 8 RODO). Mając na uwadze, że rejestr został zaprojektowany jako narzędzie służące rozliczalności, może być użyteczne aby zawierał te informacje, aby powiadomić administratora danych o konieczności wdrożenia odpowiednich środków zapewniających zgodność z RODO.
 - Jeśli chodzi o kategorie danych, muszą to być oczywiście dane osobowe określone w art. 4 ust. 1 RODO. Również w tym przypadku może być użyteczna lista kategorii danych zawartych w dokumencie wyjaśniającym dotyczącym uprzednich zgłoszeń przetwarzania. Przykłady obejmują: dane identyfikacyjne (w tym krajowy numer Rejestrowy), dane finansowe, nawyki konsumpcyjne, dane o edukacji i zatrudnieniu, dane o przekonaniach politycznych, nagrania obrazów i dźwięków itp. (Załącznik 1). CVPC zaleca określenie, które dane stanowią dane szczególne w rozumieniu art. 9 i 10 RODO. Z uwagi na to, że do szczególnych kategorii danych oraz jak wspomniano powyżej do danych osób nieletnich, stosuje się zasady szczegółowe, może być użytecznym zawarcie w rejestrze tych informacji, ponieważ został on zaprojektowany jako punkt wyjściowy do zapewnienia zgodności z RODO w odniesieniu do wszystkich jego wymogów.¹⁹

- **GDZIE** (dane są zlokalizowane, przekazane)? Kategorie odbiorców, którym dane zostały lub zostaną przekazane, w tym odbiorcy w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych, w odniesieniu do każdego ze zidentyfikowanych celów (art. 30.1 lit. d) RODO);
 - pojęcie odbiorcy zostało zdefiniowane w art. 4 ust. 9 RODO jako: osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią.

Obejmuje to zarówno odbiorców wewnętrznych, jak i zewnętrznych (takich jak podmioty przetwarzające lub osoby trzecie) niezależnie od tego, czy mają siedzibę w Unii Europejskiej czy poza nią. Przykładowo notatka wyjaśniająca dotycząca uprzedniego zgłoszenia przetwarzania wymienia: relacje osobiste danej osoby, pracodawców, inne wydziały lub jednostki administratora danych, ubezpieczenie społeczne, policję i wymiar sprawiedliwości, brokerów danych osobowych lub marketingu bezpośredniego itp. (Załącznik 1).

¹⁹ Rozróżnienie to wymagane jest między innymi w obecnym uprzednim zgłoszeniu przetwarzania (art. 17.3.6 LVP).

Obowiązek prowadzenia Rejestru przetwarzania jest obowiązkiem dynamicznym, w tym sensie, że administrator danych oraz podmiot przetwarzający czuwają aby był prowadzony na bieżąco (zob. Pkt 50 poniżej), na przykład przez dodanie nowego odbiorcy, które nie mogło być przewidziane w momencie pierwotnego opracowania Rejestru (np. inspektorat podatkowy, nowy partner handlowy ...).

- w stosownych przypadkach, przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym identyfikację tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a w przypadku transferów, o których mowa w art. 49 ust. 2, dokumenty poświadczające istnienie odpowiednich zabezpieczeń w odniesieniu dla każdego ze zidentyfikowanych celów (art. 30 ust.1 lit. e) RODO);
 - "kraje trzecie" oznaczają państwo trzecie nienależące do Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)²⁰.
 - co do art. 49 ust. 2. RODO to wymaga on, aby w przypadku braku decyzji o odpowiedniej ochronie, przy braku odpowiednich zabezpieczeń, takich jak BCR, w sytuacjach w których nie występuje wyjątek taki jak zgoda osoby lub zawarcie umowy (art. 49 § 1), należy zastosować odpowiednie środki ochronne wobec przekazania w celu ważnych uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, wobec których charakteru nadrzędnego nie mają interesy ani prawa i wolności osoby, której dane dotyczą. Dotyczy to scenariusza (wyższy interes prawny), w którym dane są przekazywane do kraju trzeciego tylko pomocniczo, w ostateczności. Przepis ten powinien być wykorzystany jako podstawa do przekazania wyłącznie w bardzo wyjątkowych okolicznościach, i muszą mu towarzyszyć ściśle gwarancje, na przykład przewidziane w umowie, co będzie odnotowane w rejestrze.

- DO KIEDY (są przechowywane dane)? Na ile to możliwe, przewidziany termin usunięcia poszczególnych kategorii danych (art.30.1. (f) RODO);

- Niniejsza informacja jest zgodna z zasadą, zgodnie z którą dane mogą być przechowywane w formie pozwalającej na identyfikację osób przez okres nieprzekraczający czasu niezbędnego dla celów, dla których są przetwarzane. Pod pojęciem okresu przechowywania nie trzeba koniecznie rozumieć dni, miesiący lub lat – można również odwołać się do oceny ilościowej. Okres przechowywania może odnosić się także do parametrów, takich jak czas potrzebny do osiągnięcia określonego celu oraz do zarządzania wszelkimi sporami z nim związanymi, upływem terminu przedawnienia, czasem trwania archiwizacji prawnej po zakończeniu przetwarzania itp.

²⁰ Norwegia, Islandia oraz Liechtenstein są członkami EOG.

- **JAK (dane są zabezpieczone)?** W najszerszym możliwym zakresie, ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 RODO (art. 30.1 lit. g) RODO);

- Artykuł 32.1. RODO wymaga, aby administrator danych oraz podmiot przetwarzający wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia odpowiedniego dostosowanego do ryzyka poziomu bezpieczeństwa²¹.

W odniesieniu do przetwarzania przeprowadzonego przez podmiot przetwarzający

39. Elementy, które mają zostać włączone do niniejszego Rejestru w odniesieniu do przetwarzania przeprowadzanych przez podmioty przetwarzające, różnią się nieco od tych, które muszą znaleźć się w Rejestrze w odniesieniu do czynności przetwarzania przeprowadzanych przez administratorów danych.

40. W art. 30 ust. 2 RODO wymienione są elementy bezpośrednio związane z powierzeniem przetwarzania:

- a. Logicznym jest, że tożsamość podmiotu przetwarzającego i, w stosownych przypadkach, jego przedstawiciela i inspektora ochrony danych, muszą figurować w rejestrze, a także każdego administratora danych, dla którego działa podmiot przetwarzający (art. 30.2 lit. a) RODO).
- b. Cele nie są wymienione jako elementy informacji, które należy wpisać do Rejestru. Natomiast należy wprowadzić kategorie przetwarzania wykonywane przez podmiot przetwarzający w imieniu każdego administratora danych (art. 30.2 lit. b) RODO). Kiedy przetwarzanie zostanie zidentyfikowane na początku poprzez cel (patrz wyżej), de facto zostanie podany cel. Podmiot przetwarzający, nawet jeśli go nie określa, jest zobowiązany do przestrzegania go w sposób opisany w umowie powierzenia, którą wiąże się z administratorem danych (art. 28 ust. 3 RODO).
- c. Do tego należy dodać przekazywanie danych za granicę (na tych samych zasadach, co dla administratora danych) (art. 30 ust. 2 lit. c) RODO).
- d. W najszerszym możliwym zakresie ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. RODO (art. 30 ust. 2 lit. d)).

²¹ Zobacz szczególnie wzorcowe środki w obszarze bezpieczeństwa zalecane przez CPVP:
https://www.privacycommission.be/sites/privacycommission/files/documents/mesures_de_reference_en_matiere_de_securite_applicables_a_tout_traitement_de_donnes_a_caractere_personnel_0.pdf

Czy Rejestr może zawierać dodatkowe informacje?

41. Nie ma powodu, dla którego Rejestr nie powinien zawierać więcej informacji. Jak już wspomniano, w Rejestrze przydatne będą dodatkowe informacje, które umożliwią administratorom danych oraz podmiotom przetwarzającym określenie szeregu środków, które należy podjąć w celu spełnienia wszystkich zobowiązań wynikających z RODO, w zależności od ich działalności związanej z przetwarzaniem danych.
42. W tym względzie CVPC zwraca uwagę na następujące aspekty:
- Uprzednie zgłoszenie przetwarzania zawiera obecnie kilka informacji, które niekoniecznie muszą być wpisane do Rejestru. Jest to nazwa przetwarzania (art. 17.3.2. LVP), gwarancje, które należy przyjąć przy przekazywaniu danych osobom trzecim (art. 17,3,8 ° LVP), środki, za pomocą których osoby, których dane dotyczą, zostaną poinformowane o usłudze, w której będzie wykonywane prawo dostępu i środków podjętych w celu ułatwienia korzystania z tego prawa (art. 17,3,9 ° LVP) oraz powodów dla których administrator danych stosuje jako podstawę art. 3 § 3 LVP (tj. Zwolnienia w ramach danych wykorzystywanych do celów dziennikarskich, artystycznych lub literackich (artykuł 17.3.12 ° LVP - zob. w tym względzie art. 85 RODO). Jednak elementy te mogą okazać się użyteczne do określenia w szczególności nazwy systemu - niekoniecznie połączonej z jego celami - dla czytelności Rejestru i elementów związanych z korzystaniem z praw osób, których dane dotyczą (art. 12, 13 i 14 RODO).
 - Inne elementy, które należy wziąć pod uwagę, ze względu na związane z tym konsekwencje wynikające z RODO:
 - Odniesienie do podstawy prawnej przetwarzania: w przypadku zgody, administrator musi udowodnić, że uzyskał zgodę (art. 7.1 RODO); w przypadku przetwarzania ze względu na uzasadniony interes informacje podane osobie, której dane dotyczą, muszą określać uzasadniony interes (art. 13 ust. 1 lit. d) i art. 14.2. b) RODO).
 - w przypadku przetwarzań wymagających przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych (art. 35 RODO)²²
 - spis wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych wymagany przez art. 33 ust. 5. RODO. Dokumentacja ta musi również umożliwiać organowi nadzoru sprawdzenie zgodności przestrzegania art. 33 (powiadomienie o naruszeniu danych (data breach)). Czy informacja jest

²² Zobacz w tym kontekście projekt zalecenia dotyczącego oceny wpływu na ochronę danych oraz uprzednich konsultacji przedstawionych do konsultacji publicznych przez CPVP: https://www.privacycommission.be/files/documents/CO-AR-2016-004_FR.pdf, jak również wytyczne Grupy Roboczej Art. 29: Wytyczne w sprawie oceny wpływu na ochronę danych (DPIA) oraz określającej czy jest prawdopodobne, że przetwarzanie będzie skutkowało wysokim ryzykiem dla celów Rozporządzenia 2016/679 (WP248). Te wytyczne są obecnie w trakcie aktualizacji w związku z konsultacjami publicznymi względem tego tekstu.

dostępna w Rejestrze, o którym mowa w art. 30 RODO czy gdzie indziej, nie ma to znaczenia, o ile informacja jest dostępna dla organu nadzoru (kontroli).

43. Do każdego administratora danych i podmiotu przetwarzającego należy określenie dodatkowych informacji, które chce dodać do Rejestru. Elementy te powinny, w razie konieczności, zostać przekazane organowi nadzoru na jego pierwsze żądanie. Ogólnie rzecz ujmując, ten ostatni może zażądać w każdej chwili dostępu do wszelkich informacji związanych z wykonywaniem jego zadań (art. 58 RODO)

d. Jaka formę powinien przybrać ten Rejestr? Jak go sporządzić?

Przez kogo ma być przygotowany?

44. Zaleca się włączyć do sporządzania Rejestru wszystkie osoby z odpowiednich departamentów mogące dostarczyć wszystkich dokładnych informacji, które powinien zawierać w związku z przetwarzaniami, jak również inspektora ochrony danych, biorąc pod uwagę powierzone mu zadania (art. 37-39 RODO).²³

Rejestr pisemny i elektroniczny

45. Rejestr ten musi być dokonany na piśmie, co obejmuje postać elektroniczną (art. 30 ust. 3 RODO).

Czytelna, zrozumiała forma

46. Przejrzenie rejestru powinno umożliwić organowi nadzorcemu zrozumienie czynności związanych z przetwarzaniem danych i związane z nimi informacje. Użyty język musi być jasny i dostępny, a Rejestr czytelny dla organu.

Elastyczność co do tekstu i nośnika

47. Biorąc pod uwagę różnorodność sytuacji, nie ma jednolitego szablonu wzorcowego dla Rejestru.
48. W tym kontekście CVPC zachęca organizacje reprezentujące określone sektory działalności do rozważenia takich standardowych ram, elastycznych i modułowych, zgodnie z potrzebami poszczególnych podmiotów. Te profesjonalne organizacje są w stanie zidentyfikować operacje przetwarzania danych przeprowadzane przez dany sektor. Nie wyklucza się jednak, że w przyszłości CVPC opublikuje szablon Rejestru, który może być punktem wyjścia dla ustanowienia przez każdego administratora danych i podmiotu przetwarzającego Rejestru, dostosowanego do jego operacji przetwarzania.
49. Często ten sam podmiot obejmuje kilka operacji przetwarzania wykonywanych jako administrator danych i podmiot przetwarzający. Wyobraźmy sobie na przykład spółkę

²³ Zalecenie 04/2017 CPVP w odniesieniu do wyznaczenia inspektora ochrony danych zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO), w szczególności dopuszczalności kumulowania tej funkcji z innymi, w tym także doradcy ds. bezpieczeństwa.

działającą przede wszystkim jako podmiot przetwarzający: w odniesieniu do danych dotyczących jego pracowników będzie on administratorem danych. Możliwych jest kilka konfiguracji, a zdaniem OPC powinna istnieć elastyczność w odniesieniu do administratorów danych i podmiotów przetwarzających w tym zakresie. W przypadku skumulowanych działań administratora danych oraz podmiotu przetwarzającego, w rejestrze można przewidzieć dwa oddzielne działy: jeden dla operacji przetwarzania wykonywanych jako administrator danych drugi jako podmiot przetwarzający. Można również utworzyć rejestr, w którym w odniesieniu do każdej operacji przetwarzania definiowanej przez cele, wskazuje się czy dany podmiot jest administratorem danych czy podmiotem przetwarzającym

Ciągle aktualizowanie

50. Rejestr jest również żywym narzędziem, które ewoluuje wraz z rozwojem działalności gospodarczej danej jednostki lub rozwojem jej zarządzania, w szczególności w odniesieniu do podmiotu przetwarzającego, ale również w przypadku administratora danych. Musi być stale uaktualniany.
51. Jeżeli chodzi o okres przechowywania informacji zawartych w Rejestrze, jeśliby przetwarzanie nagle przzerwano, to RODO tego nie precyzuje. Zdaniem CVPC, może być przydatnym dla administratorów danych oraz podmiotów przetwarzających utrzymanie tych informacji – wraz z wzmianką, że określona operacja przetwarzania była prowadzona od tej do tej daty – w celu zapewnienia rozliczalności. W praktyce organ nadzoru prawdopodobnie zażąda dostępu do tego rejestru w ramach kontroli, którą może przeprowadzić (po zakończeniu przetwarzania), przestrzegając mających zastosowanie terminów wynikających z przepisów.²⁴

Język

52. Ten wewnętrzny Rejestr niekoniecznie powinien być pisany w jednym lub w drugim języku narodowym. Międzynarodowa firma z siedzibą w Belgii, który pracuje wyłącznie w języku angielskim może chcieć sporządzić swój Rejestr w języku angielskim. Przy oddawaniu do dyspozycji organu nadzoru, może on jednak wymagać tłumaczenia na jeden z języków narodowych na koszt administratora danych lub podmiotu przetwarzającego.

e. Dla kogo Rejestr jest przeznaczony? Kto może mieć do niego dostęp?

53. Jak już wspomniano, Rejestr ten jest przede wszystkim narzędziem przeznaczonym do pomocy administratorowi danych i podmiotowi przetwarzającemu w pozostaniu w zgodności z RODO, poprzez wizualizację różnych operacji przetwarzania, które oni realizują oraz ich ogólną charakterystykę. W myśl RODO rejestr ten NIE jest dostępny publicznie. Jednak może być użyteczny dla administratora danych, jak również inspektora ochrony danych, do których osoby, których dane dotyczą będą się zwracały o wykonanie ich praw.

²⁴ Okres 5 lat jest obecnie zalecany.

54. Powinien zostać udostępniony organom ochrony danych na pierwsze ich żądanie. W tym względzie art 31 RODO wymaga od administratora danych oraz podmiotu przetwarzającego pełnej współpracy z organem nadzorczym²⁵.
55. W stosownych przypadkach dostęp do Rejestru może być udzielony zgodnie z przepisami dotyczącymi jawności administracji publicznej, w granicach nimi zakreślonych.

f. Jakie sankcje?

56. Naruszenie art. 30 RODO (brak Rejestru lub nienależyte wykonanie tego obowiązku) może podlegać karze administracyjnej w wysokości do 10 000 000 EUR lub, w przypadku przedsiębiorstwa, do 2% całkowitego światowego rocznego obrotu za poprzedni rok, w zależności od tego, która z tych kwot jest większa (art. 83 ust. 4 RODO).

Ponadto organ nadzoru może wykonywać wszystkie swoje uprawnienia wobec administratora danych i podmiotu przetwarzającego, którzy nie przestrzegają obowiązku prowadzenia Rejestru (art. 58 RODO).

STRESZCZENIE I ZALECENIA

- Mapowanie operacji przetwarzania danych jest niezbędne zarówno dla administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Posiadanie ogólnego obrazu operacji przetwarzania jest pierwszym, bardzo ważnym krokiem do właściwego stosowania zasad ochrony danych osobowych oraz pozostania w zgodności z odpowiednimi obowiązkami nałożonymi przez RODO (punkty 21-22).
- Dlatego nawet jeśli RODO przewiduje zwolnienie dla MŚP w okolicznościach, które zdaniem Komisji ds. Ochrony Prywatności bardzo rzadko będą miały zastosowanie, Komisja zaleca aby każdy administrator danych oraz podmiot przetwarzający prowadził ten rejestr (punkty 6-20);
- CVPC zaleca aby osoby odpowiedzialne wraz z osobami zaangażowanymi na poziomie operacyjnym dokonali identyfikacji tych operacji poprzez cele; inspektor ochrony danych również powinien być zaangażowany w te prace (punkt 44);
- W drugim etapie, w odniesieniu do każdej operacji przetwarzania zidentyfikowanej poprzez cel, należy umieścić pewną liczbę obowiązkowych informacji w rejestrze. Czytający rejestr musi w łatwy sposób zobaczyć różne operacje przetwarzania danych osobowych, konkretne cele dla których są one przetwarzane oraz wymagane informacje takie jak kategorie przetwarzanych danych, osób, których dane dotyczą, odbiorców,

²⁵ Art. 31 RODO: administrator oraz podmiot przetwarzający oraz, gdy to zasadne, ich przedstawiciele współpracują z organem nadzorczym, na jego wniosek, w związku z wykonywaniem jego zadań.

informacje o ewentualnym przekazaniu danych do państw trzecich, stosowane środki bezpieczeństwa; elementy te różnią się w zależności od tego czy dane są przetwarzane przez administratora danych czy podmiot przetwarzający (punkty 38-40);

- W celu ustanowienia tego Rejestru, wstępne oświadczenia (deklaracje) złożone do CVPC zgodnie z art. 17 LVP i dostępne za pośrednictwem Rejestru publicznego w Internecie mogą być użytecznym źródłem informacji (pkt 31-34). Istnieją jednak pewne istotne różnice między tymi dwoma zobowiązaniami, które należy wziąć pod uwagę (pkt 35);
- Zaprojektowany jako narzędzie rozliczalności, Rejestr może również zawierać dodatkowe informacje, które administrator danych i podmiot przetwarzający uznają za użyteczne w odniesieniu do własnej działalności (pkt 41-43);
- Rejestr musi odzwierciedlać czynności przetwarzania przeprowadzone w dniu 25 maja 2018 r. (Pkt 37) i musi być ciągle uaktualniany. CVPC zachęca do czuwania nad tym aby rejestr był aktualny, ponieważ jest on z natury dynamiczny (punkty 50-51);
- Z uwagi na różnorodność operacji przetwarzania przeprowadzanych zarówno przez poszczególnych administratorów danych jak i podmioty przetwarzające, CVPC nie może zaproponować standardowego wzorca dla Rejestru; zachęca stowarzyszenia zawodowe do zaproponowania takich ram zgodnie z potrzebami sektorów, które one znają i reprezentują (pkt 47);
- Rejestr musi być sporządzony w formie pisemnej i dostępny drogą elektroniczną (pkt 45);
- wreszcie Rejestr jest również przeznaczony do wglądu organu nadzorczego na jego pierwszy wniosek. Musi być czytelny i zrozumiały (pkt 46) i odzwierciedlać czynności związane z przetwarzaniem przeprowadzane w taki sposób, aby umożliwić organowi nadzorcemu wykonanie jego zadań w zakresie postępowań, inspekcji i w stosownych przypadkach, sankcji. Leży to również w interesie administratorów danych oraz podmiotów przetwarzających, które muszą współpracować z organem nadzoru w wykonywaniu jego zadań (punkty 53-54).

Członek Zarządu

An Machtens

Prezes Zarządu,

Willem Debeuckelaere

Załącznik: Wyciąg z notatki wyjaśniającej odnoszącej się do zwyczajnej deklaracji przetwarzania, o której mowa w art. 17 LVP.

CELE

Kod	Nazwa	Treść deklaracji
A. CELE OGÓLNE		
A1.01	Zarządzanie personelem i pracownikami	Rekrutacja i wybór pracowników i pośredników (maklerzy, niezależni przedstawiciele, ...). Administracja płac, wynagrodzeń, prowizji i bonusów. Zastosowanie prawa socjalnego.
	Zarządzanie personelem (zwolnienie z deklaracji)	Warunki zwolnienia: - <u>Cel</u> : administracja płac; - <u>Osoby, których dane dotyczą</u> : tylko osoby pracujące dla działu lub pracujące dla administratora - <u>Dane</u> : * brak danych dotyczących zdrowia osoby, której dane dotyczą, danych wrażliwych lub sądowych; * ani danych przeznaczonych do oceny osoby, której dotyczą dane; - <u>Odbiorcy</u> : brak komunikacji do osób trzecich, z wyjątkiem stosowania przepisu lub regulacji prawnej lub w zakresie, w jakim są one niezbędne dla osiągnięcia celów przetwarzania; - <u>Okres przechowywania</u> : nie dłuższy niż jest to konieczne do administracji personelu. (patrz AR, artykuł 52)

	Zarządzanie wynagrodzeniami (zwolnienie z deklaracji)	<ul style="list-style-type: none"> • Warunki do zwolnienia: - <u>Cel</u>: zarządzanie wynagrodzeniami; - <u>Osoby, których dane dotyczą</u>: tylko osoby pracujące w dziale lub dla odpowiedzialnego za przetwarzanie; - <u>Dane</u>: tylko dane osobowe niezbędne do zarządzania płacami; - <u>Odbiorcy</u>: tylko ci odbiorcy, którzy są do tego uprawnieni; - <u>Okres przechowywania</u>: nie dłuższy niż jest to konieczne do celów przetwarzania (np. pięć lat w ramach ustawodawstwa dotyczącego dokumentów socjalnych). (patrz AR, artykuł 51)
A1.02	Zarządzanie personelem i pośrednikami	Ocena i monitorowanie personelu i pośredników. Planowanie szkoleń i planowanie kariery.
A1.03	Planowanie działalności	Planowanie i monitorowanie zadań, kosztów pracy i świadczeń.
A1.04	Kontrola w miejscu pracy	Kontrola aktywności zawodowej w miejscu pracy za pomocą kamer lub systemów komputerowych, takich jak kontrola poczty elektronicznej, korzystania z Internetu, telefonu, itp.

A2.01	Zarządzanie klientami	Zarządzanie klientami, zarządzanie zleceniami, dostawami, fakturowaniem usług materialnych i niematerialnych. Monitorowanie wypłacalności. Spersonalizowany marketing i reklama. Rejestracja klienteli firmy i profil tych klientów na podstawie zakupów.
	Zarządzanie klientami (zwolnienie z deklaracji)	<ul style="list-style-type: none"> • Warunki do zwolnienia: - <u>Cel</u>: zarządzanie klientami; - <u>Osoby, których dane dotyczą</u>: tylko potencjalni klienci, obecni lub wcześniejsi; - <u>Dane</u>: brak danych dotyczących zdrowia danej osoby, ani danych wrażliwych ani sądowych * ani danych uzyskanych od osób trzecich - <u>Odbiorcy</u>: brak komunikacji z osobami trzecimi, z wyjątkiem przepisów prawnych lub wykonawczych lub w celu zwyczajnego zarządzania spółką; - <u>Okres przechowywania</u>: nie dłuższy niż jest to konieczne dla zwyczajnego zarządzania spółką. <p>(patrz AR, artykuł 55)</p>
A2.02	Walka z oszustwami i przestępstwami klientów	Są to działania mające na celu zapobieganie i wykrywanie takich zachowań.
A2.03	Zarządzanie sporami	Zarządzanie procesami sądowymi, w tym windykacja wierzytelności.
A3.01	Zarządzanie dostawcami	Administracja dostawcą. Zarządzanie wydanymi zleceniami, płatnościami dostawców. Poszukiwanie i ocena potencjalnych dostawców.
	Zarządzanie dostawcami (zwolnienie z deklaracji)	<ul style="list-style-type: none"> • Warunki do zwolnienia: - <u>Cel</u>: Zarządzanie dostawcami; - osoby, których dane dotyczą: tylko potencjalni dostawcy, obecni lub dawni; - <u>Dane</u>: brak danych dotyczących zdrowia osoby, której dotyczą dane, ani danych wrażliwych ani sądowych; - <u>Odbiorcy</u>: brak komunikacji z osobami trzecimi, z wyjątkiem przepisów prawnych lub wykonawczych lub w celu normalnego zarządzania spółką; - <u>Okres przechowywania</u>: nie dłuższy niż jest to konieczne dla normalnego zarządzania spółką. <p>(patrz AR, artykuł 55)</p>
	Księgowość(zwolnienie z deklaracji)	<ul style="list-style-type: none"> • Warunki do zwolnienia: - <u>Cel</u>: księgowość; - <u>Osoby, których dane dotyczą</u>: tylko osoby, których dane są wymagane do celów księgowych; - <u>Dane</u>: odnoszące się wyłącznie do księgowości; - <u>Odbiorcy</u>: brak komunikacji z osobami trzecimi z wyjątkiem stosowania przepisu prawnego lub w zakresie, w jakim komunikacja jest niezbędna dla księgowości; - <u>Okres przechowywania</u>: nie dłuższy niż przydatny do celów księgowości. <p>(patrz AR, artykuł 53)</p>

A3.02	Zbiórka darowizn	Administracja darczyńców. Poszukiwanie nowych darczyńców.
A4.01	Public relations	Zwiększanie wartości marki spółki.
	Komunikacja dokonana jedynie w celu skontaktowania się (zwolnienie z deklaracji)	<ul style="list-style-type: none"> • Warunki do zwolnienia: - <u>Cel</u>: nawiązanie kontaktu z zainteresowaną osobą; - <u>Osoby, których dane dotyczą</u>: osoby, z którymi chcesz się skontaktować; - <u>Dane</u>: dane wymagane do komunikacji; - <u>Odbiorcy</u>: brak komunikacji z osobami trzecimi; - <u>Okres przechowywania</u>: nie dłuższy niż przydatny do celów. <p>(patrz AR, artykuł 57)</p>
A5.01	Informacje techniczno-handlowe	Analiza ewentualnych konkurentów i partnerów handlowych.
A6.01	Rejestracja i administracja akcjonariuszy lub wspólników	Prowadzenie Rejestru akcjonariuszy lub wspólników. Zarządzanie finansowymi i innymi korzyściami, które oni przynoszą.
	Administracja akcjonariuszy lub wspólników (zwolnienie z deklaracji)	<ul style="list-style-type: none"> • Warunki do zwolnienia: - <u>Cel</u>: administracja akcjonariuszy i wspólników; - <u>Osoby, których dane dotyczą</u>: tylko te osoby, których dane są konieczne do celu tej administracji; - <u>Dane</u>: tylko dane osobowe niezbędne do tego administrowania; - <u>Odbiorcy</u>: brak komunikacji z osobami trzecimi, z wyjątkiem stosowania przepisów prawnych lub regulacyjnych; - <u>Okres przechowywania</u>: nie dłuższy niż przydatny do celów. <p>(patrz AR, artykuł 54)</p>
A6.02	Administracja członków	Administracja członków, wolontariuszy i sympatyków stowarzyszenia.
	Administracja członków (zwolnienie z deklaracji)	<ul style="list-style-type: none"> • Warunki do zwolnienia: - <u>Cel</u>: administracja członków, osób kontaktowych i dobroczyńców przez fundację, stowarzyszenie lub inne organizacje non-profit; - <u>Osoby, których dane dotyczą</u>: tylko własni członkowie rodziny, osoby, z którymi administrator danych utrzymuje regularne kontakty lub dobroczyńcy; - <u>Dane</u>: brak danych uzyskanych od osób trzecich; - <u>Odbiorcy</u>: brak komunikacji z osobami trzecimi, z wyjątkiem stosowania przepisów prawnych lub regulacyjnych; - <u>Okres przechowywania</u>: nie dłuższy niż jest to konieczne. <p>(patrz AR, art. 56)</p>
A7.01	Bezpieczeństwo	Przetwarzanie danych osobowych w celu zagwarantowania bezpieczeństwa osób lub mienia. Uwaga: Zasadniczo kamery nadzoru podlegają ustawie z dnia 21 marca 2007 r. regulującej

		instalację i użytkowanie kamer nadzoru ("prawo kamer"). Nie można ich zadeklarować w tym formularzu. Aby to zrobić proszę użyć odpowiedni tematyczny formularz. Więcej informacji można znaleźć na stronie www.privacycommission.be > W praktyce> Kamery nadzoru.
	Kontrola wejść (zwolnienie z deklaracji)	<ul style="list-style-type: none"> • Warunki do zwolnienia: - <u>Cel</u>: Rejestracja użytkowników w ramach kontroli dostępu; - <u>Osoby, których dane dotyczą</u>: tylko dla gości; - <u>Dane</u>: dane są ograniczone do nazwiska i adresu służbowego odwiedzającego; * identyfikacja jego pracodawcy; * identyfikacja jego pojazdu; * nazwa, sekcja i funkcja osoby odwiedzanej; * dzień i godzina wizyty; - <u>Odbiorcy</u>: nie ma innego zastosowania - <u>Okres przechowywania</u>: nie dłuższy niż jest to konieczne do kontroli dostępu. (patrz AR, artykuł 58).
A8.01	Zarządzanie sporami	Zarządzanie przez osoby fizyczne lub osoby prawne, publiczne lub prywatne ich własnym postępowaniem sądowym.
A9.01	Ochrona spółki, własny sektor lub organizacja	Przetwarzanie danych dotyczących osób reprezentujących określone zagrożenie, takie jak np. chuligani itp.

B. CELE WŁADZ PUBLICZNYCH		
B1.01	Podatki	Nakładanie podatków i powiązane działania: Rejestracja podatników, kalkulacja, pobieranie i monitorowanie podatków.
B2.01	Subwencje	Przyznawanie dotacji i związane z nimi działania: poszukiwanie beneficjentów, kalkulacja, wpłata i nadzór nad warunkami.
B3.01	Pozwolenia	Wydawanie pozwoleń i dotyczące ich działania: poszukiwanie posiadaczy praw, monitorowanie warunków.
B4.01	Przetwarzania dokonane przez gminy	Inne zabiegi niż te, które są zwolnione na mocy art 60 AR (dekretu królewskiego).
	Administracja ludności (zwolnienie z deklaracji)	<p><u>Warunki do zwolnienia</u>: zabiegi (przetwarzania) przeprowadzane przez gminy zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 1991 r. w sprawie rejestrów ludności i dowodów tożsamości oraz zmieniające ustawę z dnia 8 sierpnia 1983 r. organizującą Krajowy Rejestr osób fizycznych, zgodnie z prawodawstwem wyborczym, oraz przepisami prawnymi dotyczącymi Rejestrów stanu cywilnego.</p> <p>(patrz AR, artykuł 60)</p>
B4.02	Wybory	Prowadzenie list wyborców i organizacja wyborów.
B4.03	Zarządzanie pobytem cudzoziemców	Prowadzenie Rejestru cudzoziemców i monitorowanie pozwoleń na pobyt.

B5.01	Kataster	Utworzenie i uaktualnianie rejestru własności, pobór podatków od nieruchomości, wydawanie świadectw na ten temat.
B6.01	Władza administracyjna	Zarządzanie korespondencją między służbą publiczną a osobami, które zwróciły się do niej. Zarządzanie danymi osób, z którymi służba publiczna utrzymuje relacje niedochodowe.
	Władza administracyjna (zwolnienie z deklaracji)	<ul style="list-style-type: none"> Warunki zwolnienia: przetwarzanie danych osobowych przez władze administracyjne, jeśli przetwarzanie podlega specjalnym przepisom przyjętym przez przepisy prawa dotyczące dostępu do przetwarzanych danych, ich wykorzystania oraz otrzymywania. (patrz AR, artykuł 61)

C. ORGANY SPRAWIEDLIWOŚCI I POLICJA		
C1.01	Bezpieczeństwo publiczne	Zbieranie i śledzenie informacji dotyczących osób, które uważa się za stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego.
C1.02	Zadania policji sądowej	Zgłaszanie i wyszukiwanie osób podejrzanych o przestępstwa.
C1.03	Zadania policji administracyjnej	Zapobieganie wykroczeniom, kontrola przestrzegania przepisów ustawowych i wykonawczych.
C2.01	Administracja działalności okręgu sądowego	Prowadzenie wokand i rejestrów.
C2.02	Rejestr skazanych	Rejestracja wyroków skazujących.
C3.01	Obrona klientów	Zarządzanie sprawami procesowymi i interesami przez prawników lub innych doradców prawnych na rzecz ich klientów.

D. SZKOLNICTWO		
D1.01	Administracja uczniów	Tworzenie kartoteki studenta, organizacja nauczania, egzaminów, rejestrowania wyników i wyników obrad. Obliczanie, fakturowanie i pobieranie należnych kwot. Monitoring absolwentów.
	Administracja uczniów (zwolnienie z deklaracji)	<p>Warunki do zwolnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Cel</u>: zarządzanie uczniami lub studentami przez in - <u>Osoby, których dane dotyczą</u>: tylko potencjalni studenci, istniejący lub dawni uczniowie danej instytucji oświatowej; - <u>Dane</u>: brak danych uzyskanych od osób trzecich; - <u>Odbiorcy</u>: brak komunikacji z osobami trzecimi, z wyjątkiem stosowania przepisów prawnych lub wykonawczych;

		- <u>Okres przechowywania</u> : nie dłuższy niż użyteczny. (patrz AR, artykuł 59)
D1.02	Pomoc uczniom	Pomoc uczniom w ich rozwoju intelektualnym oraz w przypadku problemów psychologicznych, a także w ich poradnictwie zawodowym.

E. KULTURA I DOBROSTAN		
E1.01	Zarządzanie biblioteką	Rejestracja członków biblioteki w kartotece i monitoring ich wypożyczeń.
E2.01	Monitoring klienteli	Pomoc materialna i / lub psychologiczna dla potrzebujących.
E3.01	Mediacje w sprawie zatrudnienia	Towarzystwo bezrobotnym i przeszkolenie ich dla znalezienia nowej pracy.

F. UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE		
F1.01	Administracja uprawnionych	Pobieranie składek, ustalanie i przyznawanie praw do ubezpieczenia społecznego, w tym pomoc społeczna.
	Stosowanie ubezpieczenia społecznego (zwolnienie z deklaracji)	• <u>Warunki zwolnienia</u> : przetwarzanie zarządzane przez instytucje ubezpieczenia społecznego o których mowa w art. 1 i 2, akapit pierwszy, 2 ° Ustawa z dnia 15 stycznia 1990 r. O utworzeniu tzw. Banku (informacji) ubezpieczeń społecznych mających stosować ubezpieczenie społeczne, pod warunkiem, że w odniesieniu do takich przetwarzań, instytucje te spełniają przepisy ustawy i rozporządzeń wykonawczych. (patrz AR, artykuł 62)

G. ZABIEGI ZDROWOTNE		
G1.01	Zabiegi wobec pacjentów	Diagnoza i leczenie paramedyczne pacjentów, w tym ocena przeprowadzonych zabiegów i do celu poprawy jakości opieki nad pacjentami.
G1.02	Administracja pacjentów	Monitorowanie pobytu i leczenia pacjentów w celu fakturowania.
G1.03	Rejestracja pacjentów	Rejestracja danych medycznych i pobytów pacjentów, w celach zarządzania.
G2.01	Rejestracja grup zagrożonych ryzykiem	Identyfikacja i monitorowanie osób zagrożonych ryzykiem medycznym.
G3.01	Rejestracja dawców	Tworzenie kartotek zawierających osoby, które chcą być dawcami, promowanie tego celu i korzystanie z danych.
G4.01	Zarządzanie lekami	Przetwarzanie dotyczące przepisywania i wydawania leków.

H. PIERWOTNE BADANIA NAUKOWE LUB WTÓRNE BADANIA NAUKOWE, KTÓRYCH CELEM JEST ZGODNOŚĆ Z CELEM PIERWOTNYM		
H1.01	Badania epidemiologiczne	Badania nad rozprzestrzenianiem się zagrożeń medycznych, zachorowalności i umieralności.
H1.02	Badania biomedyczne	Badania przyczyn patologii medycznej i skutków zabiegów medycznych. Badania kliniczne.
H1.03	Ocena zabiegów	Zbieranie i przetwarzanie wszystkich danych związanych z praktykami diagnostycznymi, terapeutycznymi, medycznymi i paramedycznymi stosowanymi u pacjentów w celu poprawy jakości metod opieki.
H2.01	Badania naukowe	Wszelkie działania mające na celu ustalenie zjawisk rekursywnych, zasad postępowania i powiązań przyczynowych, które obejmują wszystkie jednostki, których dotyczą. Ma to na celu zdefiniowanie globalnych zjawisk.
H3.01	Badanie rynku	Badania nad zachowaniami, preferencjami i intencjami zakupowymi ludzi, w celu określenia strategii biznesowych.
H4.01	Badania historyczne	Przetwarzanie danych osobowych z prywatnych lub publicznych archiwów w celu analizy przeszłego zdarzenia lub umożliwienia jego analizy.
H4.02	Genealogia	Przetwarzanie danych osobowych w celu ustalenia drzewa, tabeli lub rejestru genealogicznego.
H5.01	Badania statystyczne	Każdy akt mający na celu gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia badań statystycznych lub uzyskania wyniku statystycznego (np. Upowszechnianie informacji ogólnych, pomoc w planowaniu i podejmowanie decyzji i służba nauce).

I. SEKTORY BANKOWY, KREDYTOWY I UBEZPIECZEŃ		
I1.01	Zarządzanie kontami	Zarządzanie kontami indywidualnymi i rachunkami oszczędnościowymi klientów instytucji finansowych - niezależnie od tego, czy są powiązane z tymi kontami. Działania te obejmują transakcje płatnicze związane z kontem.
I1.02	Zarządzanie aktywami	Jest to zestaw transakcji, w ramach których bank kieruje swoim klientem, dyskrecjonalnie lub w inny sposób, w zarządzaniu jego aktywami.
I1.03	Finanse korporacji	Świadczenie usług w związku z emisją kapitału, sprzedaży udziałów, przejęcia i fuzje.
I2.01	Przyznawanie kredytów	Odnosi się to do wszystkich działań związanych z oceną ryzyka przeprowadzoną przez bank przy udzielaniu kredytu, niezależnie od charakteru kredytu.
I2.02	Zarządzanie kredytami	Obejmuje to czynności związane z monitorowaniem i zwrotem kredytów, w tym sporami sądowymi i powiązanymi transakcjami, bez względu na to, czy włączona jest w to osoba trzecia czy nie.
I3.01	Całokształt klientów	Integracja całości lub części danych przetwarzanych w jednym celu przeznaczonym dla sektora bankowego w celu oceny ogólnej rentowności klienta, zaproponowania mu produktów lub usług bankowych dostosowanych do jego potrzeb a ogólnie rzecz biorąc, pomaganie instytucji bankowej w podejmowaniu niezbędnych decyzji wobec jej klienta.
I4.01	Usługi brokerskie	Interwencje pomiędzy klientami a instytucjami finansowymi dotyczące ubezpieczenia, kredytów, transakcji giełdowych itp.
I5.01	Zarządzanie ubezpieczeniami osób	Ubezpieczenie przed nieokreślonymi incydentami wpływającymi na integralność fizyczną lub sytuację rodzinną osób. Analiza ryzyka, zarządzanie polityką, premiami i odszkodowaniami. Zarządzanie reasekuracją i postępowaniem sądowym.
I5.02	Zarządzanie ubezpieczeniami grup	Zbiorowa forma ubezpieczeń osób.
I5.03	Zarządzanie ubezpieczeniami od ognia, wypadków i różnych zagrożeń	Ubezpieczenie od szkód wyrządzonych na mieniu lub posiadłościach klienta lub z tytułu odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim. Analiza ryzyka, zarządzanie polityką, premiami i odszkodowaniami. Zarządzanie reasekuracją i postępowaniem sądowym.
I5.04	Ubezpieczenia od wypadków przy pracy	Ubezpieczenie pracodawcy z tytułu szkody poniesionej przez pracowników podczas wypadków przy pracy. Analiza ryzyka, zarządzanie polityką, premiami i odszkodowaniami. Zarządzanie reasekuracją i postępowaniem sądowym. Przegląd prewencyjny.
I6.01	Zarządzanie podwyższonym ryzykiem	Przetwarzanie obejmuje różne oddziały ubezpieczeniowe, dane odnoszące się do osób z podwyższonym ryzykiem, w celu uniknięcia nadmiernego ryzyka i oszustw.

J. HANDEL		
J1.01	Marketing bezpośredni	Poszukiwanie, działalność, usługi oferowane przez firmy handlowe, stowarzyszenia charytatywne lub inne stowarzyszenia lub fundacje, w szczególności o charakterze politycznym, do segmentów ludności pocztą, telefonem lub innymi środkami (np. e-mail, itp.). Nie ma znaczenia, czy odbiorca jest już klientem, czy też nie.
J2.01	Informacje handlowe	Sprzedaż po przetworzeniu danych opublikowanych przez oficjalne źródła (np. Belgijski Dziennik Urzędowy itd.) oraz dane zebrane przez inne instytucje.

Z. INNY CEL		
Z	Inny cel	Do określenia przez administratora.

Kategorie danych

Kategorie danych które są przetwarzane

A. Dane identyfikacyjne	
A1	Identyfikujące dane osobowe: nazwisko, tytuł, adres (prywatny i służbowy), poprzednie adresy, numer telefonu (prywatny, służbowy), identyfikatory przydzielone przez administratora.
	Dane identyfikacyjne, wydane przez służby publiczne, inne niż numer rejestracji krajowej: numer dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy, renty, tablicy rejestracyjnej, ...
A2	Dane identyfikacyjne elektroniczne: adresy IP, cookies, informacje o połączeniach, ...
A3	Dane lokalizacji elektroniczne: GSM, GPS,...
A4	Dane identyfikacyjne biometryczne: dane dotyczące ADN, linie papilarne, rozpoznawanie głosu, obraz tęczówki, rozpoznawanie twarzy, kształt palców lub ręki, podpis dynamiczny, ...
B. Dane finansowe	
	Dane identyfikacyjne finansowe: numery identyfikacyjne i kont bankowych, numery kart kredytowych lub płatniczych, tajne kody.
	Dochody, dobra posiadane, inwestycje, całkowite dochody, dochody zawodowe, oszczędności, daty początku i końca lokat, dochody z inwestycji, koszty wynikające z aktywów.
	Długi, wydatki: wydatki całkowite, wydatki na czynsz, pożyczki, hipoteki i inne formy kredytu.
	Wypłacalność – ocena dochodów, statusu finansowego, wypłacalności.
	Pożyczki, hipoteki i kredyty: typ pożyczki, wypożyczona kwota, pozostałe należne saldo, data początku, okres trwania, stawka odsetek, przegląd płatności, szczegóły gwarancji.
	Dodatki, pomoce, darowizny, subwencje.
	Szczegóły dotyczące ubezpieczeń: typ ubezpieczenia, szczegóły pokrywanego ryzyka, ubezpieczone kwoty, okres pokrycia, data płatności, płatności dokonane lub otrzymane i płatności niedokonane lub nieotrzymane, stan umowy.
	Szczegóły dotyczące renty : data wejścia w system rentowy, typ systemu, data wyjścia z systemu, otrzymane i dokonane płatności, opcje, beneficjenci.
	Transakcje finansowe: Kwoty należne i zapłacone przez osobę z kartoteki, udzielone kredyty, awale, sposoby płatności, przeglądy płatności, depozyty i inne gwarancje.
	Kompensacja: szczegóły wymaganych kompensacji, zapłacone kwoty lub inne formy kompensacji.
	Działalność zawodowa osoby z kartoteki typ działalności, rodzaj używanych dóbr lub usług dostarczanych przez osobę z kartoteki, relacje służbowe.
	Konwencje (umowy) i porozumienia: szczegóły porozumień lub konwencji handlowych, porozumień o reprezentacji lub umów prawnych, szczegóły dotyczące agentów.
	Posiadane licencje.
C. Charakterystyki osobowe	
	Szczegóły osobowe: wiek, płeć, data urodzenia, miejsce urodzenia, stan cywilny i obywatelstwo.
	Stosunek do służby wojskowej: stopień, przebieg kariery wojskowej, odznaczenia wojskowe.
	Status imigranta: szczegóły wizy, pozwolenie na pracę, ograniczenia miejsca pobytu lub zmiany miejsca, szczególne warunki związane z prawem do pobytu.

D. Dane fizyczne	
	Opis fizyczny: wzrost, waga, kolor włosów, kolor oczu, znaki szczególne.
E. Zwyczaje	
	Zwyczaje: palenie papierosów, spożycie alkoholu.
	Styl życia: szczegóły dotyczące konsumpcji dóbr lub usług, zachowanie osoby lub jej rodziny.
	Szczegóły podróży i przemieszczania się: informacje dotyczące przebytych pobyków i zmian miejsca, wizy podróżne, pozwolenie na pracę.
	Kontakty społeczne : przyjaciele, wspólnicy, relacje poza bliską rodziną.
	Posiadane dobra: tereny, własności lub inne.
	Sprawowane funkcje publiczne: funkcje na poziomie gminy, prowincji, regionu, wspólnoty lub federacji, udział w komitetach publicznych lub grupach pracy lub grupach roboczych...
	Skargi, incydenty lub wypadki: informacje dotyczące wypadku, incydentu lub skargi z udziałem osoby z kartoteki, rodzaj szkód lub uszkodzeń ciała, osoby uczestniczące, świadkowie.
	Odnaczenia cywilne, wojskowe lub kościelne.
	Korzystanie z mediów i środków komunikacji.
F. Dane psychiczne	
	Opinie dotyczące osoby lub charakteru.
G. Skład rodziny	
	Małżeństwo lub aktualna forma współżycia: nazwisko małżonki lub partnerki, nazwisko panieńskie małżonki lub partnerki, data małżeństwa, data umowy o wspólnym pożyciu, ilość dzieci.
	Historia małżeństwa: szczegóły dotyczące małżeństw lub poprzednich związków, rozwodów, separacji, nazwiska poprzednich partnerów.
	Szczegóły o innych członkach rodziny: dzieci, osoby na utrzymaniu, inni członkowie rodziny, kuzyni, rodzice i wstępni.
H. Rozrywki i zainteresowania	
	Ulubione rozrywki i zainteresowania: hobby, sport i inne zainteresowania.
I. Przynależność	
	Przynależność (inna niż zawodowa, polityczna lub związkowa): przynależność do organizacji charytatywnych lub wolontariuszy, klubów, stowarzyszeń, związków, organizacji, ugrupowań,...
J. Dane sądowe dotyczące ...	
J1.	Podejrzenia i oskarżenia: podejrzenie wykroczeń lub współdziałania ze znanymi przestępcami. Śledztwa lub sprawy sądowe (cywilne lub karne), wszczęte przez osobę z kartoteki lub przeciwko niej.
J2	Wyroki skazujące i kary.
J3	Środki sądowe: umieszczenie pod kuratelą, pod tymczasową administracją, internowanie, umieszczenie na liście wierzycieli.
J4	Sankcje administracyjne: * natury dyscyplinarnej; * możliwe do nałożenia na nie funkcjonariuszy, którzy współpracowali ze służbą publiczną (lekarzy, farmaceutów, personel paramedyczny, wykonawców robót publicznych); * możliwe do nałożenia na użytkowników służb publicznych;

	<p>* możliwe do nałożenia z powodu nieprzestrzegania przepisów prawnych i wykonawczych.</p> <p>Na przykład: pozostawienie śmieci na drodze publicznej, ...</p>
J5	Dane dotyczące DNA, które są przedmiotem przetwarzania w ramach DNA w sprawach karnych.
K. Zwyczaje konsumpcyjne	
	Szczegóły dóbr i usług dostarczanych, pożyczanych lub wynajmowanych przez osobę z kartoteki.
	Szczegóły dóbr i usług dostarczanych, pożyczanych lub wynajmowanych przez osobę z kartoteki.
L. Charakterystyki mieszkania	
	Adres mieszkania: typ mieszkania, własne czy wynajęte, czas trwania pobytu pod tym adresem, czynsz, koszty, klasyfikacja miejsca zamieszkania, szczegóły waloryzacji, nazwiska posiadaczy kluczy.
M. Dane dotyczące zdrowia	
M1.	Stan zdrowia fizycznego: dossier medyczne, raport medyczny, diagnoza, leczenie, wynik analizy, kalectwo lub niepełnosprawność, dieta; inne szczególne wymagania zdrowotne dotyczące zarządzania podróżą lub mieszkaniem.
M2.	Stan zdrowia psychicznego: dossier medyczne, raport medyczny, diagnoza, leczenia, wyniki analizy.
M3.	Ryzykowne sytuacje i zachowania.
M4	Dane genetyczne w ramach wykrywania, badania spadkowego,...
M5	Dane dotyczące zabiegów: dane dotyczące źródeł i procedur używanych przy wzięciu pod opiekę lekarską i paramedyczną pacjentów.
N. Studia i wykształcenie	
	Curriculum akademickie: historia szkół, zakładów, uniwersytetów, do których uczęszczał, rodzaj przebytych kursów, otrzymane dyplomy, wyniki z egzaminów, inne otrzymane dyplomy, oceny postępów akademickich.
	Historia finansowa studiów: czesne i zapłacone koszty, źródła finansowania, metody płatności, historia płatności.
	Kwalifikacje zawodowe: świadectwa technikum i kształcenia zawodowego, licencje (pilotaż,...).
	Doświadczenie zawodowe: zainteresowania zawodowe, zainteresowania badawcze, zainteresowania akademickie, przedmioty specjalizacji, doświadczenie w nauczaniu, konsultacje.
	Przynależność / udział w organizacjach zawodowych: szczegóły dotyczące ugrupowań, występujących komitetów lub komisji, sprawowanych funkcji, szczególne zainteresowania i historia udziału.
	Publikacje: książki, artykuły, raporty, opublikowany materiał audiowizualny.
O. Zawód i zatrudnienie	
	Aktualne zatrudnienie: pracodawca, tytuł i opis funkcji, stopień, data rekrutacji, miejsce pracy, specjalizacja lub typ przedsiębiorstwa, sposób i warunki pracy, poprzednie funkcje i poprzednie doświadczenie u aktualnego pracodawcy.
	Rekrutacja: data rekrutacji, metoda rekrutacji, źródło rekrutacji, referencje, szczegóły dotyczące okresu próbnego.
	Koniec zatrudnienia: data odejścia, powód odejścia, okres wypowiedzenia, warunki zakończenia zatrudnienia.
	Kariera: zatrudnienia i poprzedni pracodawcy, okresy bez zatrudnienia, służba wojskowa.
	Obecność i dyscyplina: przegląd obecności, powody nieobecności, środki dyscyplinarne.
	Medycyna pracy: % inwalidztwa w następstwie wypadku przy pracy, zaświadczenie pozwalające na pierwsze leczenie.

	Wynagrodzenie: płatności i potrącenia, pensje, prowizje, bonusy, wydatki, nagrody, korzyści, pożyczki, potrącone podatki, potrącenia na rentę, składki związkowe, metody płatności, data ostatniej podwyżki pensji.
	Aktywa posiadane przez członka personelu: samochód, narzędzia, części zamienne, przykładowe (referencyjne) obiekty, inne przedmioty w posiadaniu pracownika.
	Organizacja pracy: aktualny zakres odpowiedzialności, projekty, stawka godzinowa do fakturowania, godziny pracy, przepracowane godziny.
	Ocena: ocena świadczeń, potencjału.
	Szkolenie do funkcji: szczegóły potrzeb szkolenia właściwego dla funkcji i uzyskanego wykształcenia, uzyskanych kwalifikacji i nabytych kompetencji.
	Bezpieczeństwo: hasła, kody zabezpieczające i poziomy autoryzacji.
	Ocena używania środków informatycznych (Internet, email,...).
P. Numer krajowego Rejestru / Numer identyfikacyjny ubezpieczenia społecznego	
Q. Dane rasowe lub etniczne	
R. Dane dotyczące zachowania seksualnego	
S. Opinie polityczne	
	Przekonania polityczne, preferencje głosowania.
	Przynależność do partii politycznej, zajmowane funkcje polityczne.
	Przynależność lub wspieranie grup nacisku lub bojówek.
T. Przynależność do związku zawodowego	
	Przynależność do związku zawodowego lub podobnego ugrupowania, zajmowane funkcje.
U. Przekonania filozoficzne lub religijne	
V. Rejestrowane obrazy	
	Filmy, fotografie, zarejestrowane video, zdjęcia cyfrowe.
W. Rejestrowane dźwięki	
	Zarejestrowane na taśmie dźwiękowej, rejestracje telefoniczne,...
Z. Inne kategorie danych	

Kategorie odbiorców

Kod	Opis
A	Osoba, której dane dotyczą
B	Znajomi osoby, której dane dotyczą
C	Doradcy zawodowi osoby, której dane dotyczą
D	Pracodawca lub znajomi z pracy osoby, której dane dotyczą
E	Osoby lub organizacje będące w bezpośredniej relacji z administratorem
F	Inne służby lub przedsiębiorstwa związane z administratorem
G	Inne przedsiębiorstwa prywatne
H	Służby publiczne
I	Organy sprawiedliwości i służby policji
J	Instytucje ubezpieczenia społecznego
K	Banki i towarzystwa ubezpieczeniowe
L	Pośrednicy danych osobowych lub bezpośredniego marketingu)
Z	Inne (uzupełnić opis w tabeli)